

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное негосударственное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**ПРИКАЗ**

26.08.2021

№ 01.1-06/111пр

г. Всеволожск

**О назначении ответственных лиц, за исполнение государственного задания №28 на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В целях исполнения распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.04.2021 №849-р «О внесении изменений в распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.12.2020 года №2193-р «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов государственным профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» (далее - Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ №01.1-06/58п от 08.04.2021 «О назначении ответственных лиц за исполнение государственного задания № 28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.12.2020 года №2193-р «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
3. Назначить ответственным лицом:
  - 3.1. За реализацию адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 1 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-производственной работе;
  - 3.2. За организацию проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в период обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 2 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.3. За организацию сопровождаемого проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 3 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.4. За сопровождение трудоустройства инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 4 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов) исполняющего обязанности начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству.

4. Ответственным лицам обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствии с:

- Порядком и тарифами реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников (утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.04.2021 № 10, с внесенными изменениями от 17.06.2021 № 19).

- Порядком по предоставлению услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития (утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.04.2021 № 11).

5. Установить, что ответственные лица:

- обеспечивают своевременную и качественную разработку проектов локальных нормативных актов и иных документов, требуемых для выполнения соответствующего раздела государственного задания, согласно утвержденному порядку предоставления услуг;

- обеспечивают своевременную передачу документов для отражения в бухгалтерском учете;

- обеспечивают полноту, достоверность и актуальность данных, содержащихся в документах по соответствующим направлениям деятельности;

- обеспечивают представления ежеквартальных отчетов о выполнении соответствующего раздела государственного задания, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Руководителю отделения по учебно-воспитательной работе ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника подразделения, за гражданами, в рамках реализации услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития.

7. Исполняющему обязанности начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника отдела, за выпускниками в рамках реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству.

8. Установить, что Руководитель отделения по учебно-воспитательной работе и Исполняющий обязанности начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству:

- обеспечивают предоставление ежемесячно не позднее последнего рабочего числа месяца отчетов об оказанных услугах каждого ответственного работника.

9. Утвердить форму отчета об оказанных услугах (Приложение №1, Приложение №2).

10. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

11. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

12. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Дрозденко

ОТЧЕТ за « \_\_\_\_\_ » 202\_ года  
(отчетный период)

Об оказании услуг по дополнительному соглашению к трудовому договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ленинградская область  
г. Всеволожск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый (ая)  
(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем «Работник», действующая от своего имени и в своих интересах, составил (ла) настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Дополнительного соглашения к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работник оказал в рамках реализации мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития следующие услуги:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника/гражданина, имеющего нарушения интеллектуального и психического развития	Наименование и количество реализованных услуг за отчетный период							Итого Количество услуг на человека
Итого:									

\* Используемые сокращения:

-  
-  
-

Отчет составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет принял:



Ответственный руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

О назначении ответственных лиц, за исполнение государственного задания №28 на 2021 год и  
на плановый период 2022 и 2023 годов

<b>ФИО и должность лица, осуществляющего согласование</b>	<b>Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Заместитель директора по учебно-производственной работе <b>О. В. Карвелис</b>			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе <b>Ю.С. Миллер</b>			

Инициатор проекта:  
Начальник правового отдела







А.А. Багдасарян

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**О назначении ответственных лиц, за исполнение государственного задания №28 на 2021  
год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

<b>ФИО и должность лица</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
Зам. директора по учебно-производственной работе <b>О.В. Карвелис</b>		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе <b>Ю. С. Миллер</b>		
И.о. начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству <b>О.В. Галёна</b>		
Ведущий специалист по управлению документацией <b>Т.А. Коршунова</b>		
Специалист по связям с общественностью <b>В.В. Морозов</b>		